

Số: /QĐ-SNN

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

### GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

*Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2021 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến;*

*Căn cứ Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi ngân sách nhà nước cho một số hoạt động khoa học công nghệ trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 6/4/2023 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;*

*Căn cứ Văn bản số 607/HD-SKHCN ngày 28/4/2023 của Sở Khoa học và CN về Hướng dẫn một số nội dung về xét công nhận, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Quyết định số 613/2023/QĐ-SNN ngày 15/9/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;*

*Xét đề nghị Thường trực Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của Sở,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trưởng các Phòng, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 2;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó GD Sở;
- Công Đoàn ngành;
- Lưu: VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Việt**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Quy chế hoạt động của Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN ngày tháng 10 năm 2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

### Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động của Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (sau đây gọi tắt là Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng sáng kiến) và tiêu chí đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở thuộc phạm vi, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan đến hoạt động đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở thuộc phạm vi, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật thi đua, khen thưởng.

#### Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

1. Hội đồng do Giám đốc Sở thành lập, kiện toàn, giúp và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc phạm vi, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định.

2. Hội đồng tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ, hoạt động được Giám đốc Sở quy định tại Điều 2, Quyết định số 613/2023/QĐ-SNN ngày 15/9/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá khách quan, thực chất về hiệu quả hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo chức năng, thẩm quyền quy định. Thực hiện đúng các quy định về pháp luật giữ bí mật, công bố thông tin liên quan. Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

## **Chương II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

#### **1. Chủ tịch Hội đồng:**

- Lãnh đạo, điều hành chung các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng theo lĩnh vực để chỉ đạo, điều hành thực hiện; đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì các cuộc họp chung của Hội đồng hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng điều hành cuộc họp của Hội đồng; chỉ đạo Phó Chủ tịch Hội đồng tổ chức thẩm định, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo từng lĩnh vực chuyên ngành.

- Ký, ban hành các văn bản chỉ đạo chung của Hội đồng. Ký quyết định hoặc văn bản công nhận về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học sau đã được Hội đồng theo lĩnh vực đánh giá đạt yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác theo quy định.

#### **2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động của Hội đồng theo lĩnh vực quản lý. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân xây dựng hồ sơ đề nghị xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học. Phó Chủ tịch thường trực được ủy quyền thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, chỉ đạo hoạt động của Hội đồng và ký các văn bản liên quan.

- Phó Chủ tịch Hội đồng theo lĩnh vực phụ trách chủ trì, cùng các Ủy viên Hội đồng có liên quan, theo lĩnh vực đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực mình phụ trách và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Giám đốc Sở, Chủ tịch hội đồng về các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá.

- Phê duyệt, ban hành Văn bản mời (hoặc thông báo) tham dự và phân công các Ủy viên Hội đồng theo lĩnh vực phụ trách; ký một số văn bản của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng và hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện và đề nghị cấp có thẩm quyền phổ biến, nhân rộng các đề tài, sáng kiến có hiệu quả thiết thực, có phạm vi ảnh hưởng lớn và hiệu quả áp dụng cao. Chịu trách nhiệm thẩm định, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

#### **3. Các Ủy viên Hội đồng:**

Trên cơ sở nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực, đơn vị công tác chuyên môn được phân công phụ trách, các Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Phổ biến, hướng dẫn thủ tục liên quan đến đăng ký xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo ngành, lĩnh vực, đơn vị chuyên môn phụ trách.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng; đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác hoạt động của Hội đồng. Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận và quyết nghị tại các phiên họp Hội đồng.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng về kết quả thẩm định, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn, phòng, đơn vị mình quản lý.

- Được sử dụng cán bộ, phương tiện do đơn vị mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao; đề xuất kiểm tra thực tế (trong trường hợp cần thiết) để xem xét những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn do mình quản lý và tham mưu, phổ biến, tuyên truyền nhân rộng các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có giá trị thực tiễn, có phạm vi ảnh hưởng lớn và hiệu quả áp dụng cao thuộc lĩnh vực chuyên môn và đơn vị mình quản lý.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng.

#### 4. Cơ quan Thường trực Hội đồng:

- Cơ quan Thường trực Hội đồng căn cứ nội dung, lĩnh vực sáng kiến, đề tài nghiên cứu lập danh sách Ủy viên Hội đồng, Tổ thư ký trình Phó Chủ tịch Hội đồng phụ trách lĩnh vực phê duyệt và ban hành Văn bản mời (hoặc thông báo) các Ủy viên tham dự họp sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng và chuẩn bị các nội dung phục vụ họp Hội đồng theo quy định.

- Tham mưu, trình ban hành các văn bản hướng dẫn về quy trình, hồ sơ, thủ tục đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và thông báo rộng rãi để các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

- Tổ chức tiếp nhận, rà soát, phân loại sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; tham mưu cho các Phó Chủ tịch và Hội đồng tổ chức triển khai các nội dung liên quan thẩm định, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên ngành phụ trách.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình hồ sơ, dự kiến danh sách thành viên Hội đồng theo lĩnh vực, báo cáo các Phó Chủ tịch Hội đồng theo lĩnh vực phê duyệt. Tham mưu tổ chức họp Hội đồng để thẩm định, đánh giá của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

- Tham mưu ban hành Giấy mời (hoặc Thông báo) họp Hội đồng kèm theo hồ sơ, tài liệu liên quan về sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, mẫu Phiếu đánh giá, chấm điểm gửi các thành viên Hội đồng và các chuyên gia (nếu có) trước ngày họp ít nhất 03 ngày đối với các cuộc họp định kỳ; trước 1/2 ngày đối với cuộc họp đột xuất.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp; tổng hợp kết quả thẩm định, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu

khoa học từ các cơ quan, tổ chức, chuyên gia và thành viên Hội đồng để trình Hội đồng xem xét, thông qua.

- Hoàn thiện thủ tục, hồ sơ đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo kết luận của Hội đồng, tham mưu trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

- Tham mưu chuẩn bị, đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng và xây dựng dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Hội đồng trình phê duyệt, thanh toán theo quy định.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký: Ghi biên bản nội dung của từng cuộc họp Hội đồng, tổng hợp và dự thảo thông báo kết quả cuộc họp hoặc tổng hợp kết quả lấy ý kiến, chấm điểm của các thành viên gửi về đảm bảo chính xác, kịp thời.

#### **Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, áp dụng nguyên tắc biểu quyết bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín, chấm điểm độc lập bằng phiếu đánh giá và điểm của Hội đồng là điểm trung bình cộng của các thành viên. Trong một số trường hợp, có thể thông qua hình thức gửi văn bản lấy ý kiến. Quyết định của Hội đồng được thông qua khi có trên 70% ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

#### **Điều 5. Phương thức hoạt động của Hội đồng**

- Hội đồng họp định kỳ hàng năm sau khi có các hồ sơ đề nghị của các đơn vị theo quy định hoặc tùy thuộc vào điều kiện thực tế và nhiệm vụ phát sinh, Chủ tịch Hội đồng và các Phó Chủ tịch Hội đồng theo lĩnh vực quyết định thời gian họp để đảm bảo phục vụ công tác thi đua khen thưởng hàng năm theo quy định.

- Chủ tịch Hội đồng triệu tập và chủ trì các cuộc họp chung của Hội đồng hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng triệu tập và chủ trì. Các Phó Chủ tịch Hội đồng theo lĩnh vực chủ động triệu tập và chủ trì các cuộc họp Hội đồng để đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và nội dung liên quan theo lĩnh vực chuyên môn.

- Các thành viên Hội đồng có nhiệm vụ tham dự đầy đủ cuộc họp, tham gia ý kiến bằng hình thức chấm điểm vào các phiếu đánh giá và chịu trách nhiệm ý kiến của mình. Trong trường hợp đặc biệt không tham dự được phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng (trực tiếp hoặc qua cơ quan Thường trực) và phải gửi phiếu nhận xét, đánh giá đến cơ quan thường trực Hội đồng trước khi họp. Các cuộc họp của Hội đồng theo lĩnh vực chuyên môn chỉ được coi là họp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên dự họp.

#### **Điều 6. Nội dung, mức chi và kinh phí phục vụ hoạt động của Hội đồng**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong dự toán ngân sách sự nghiệp ngành hàng năm; các chế độ thành viên và chi phí hoạt động của Hội đồng thực hiện theo Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi ngân sách nhà nước cho một số hoạt động khoa học công nghệ trên địa bàn tỉnh và các quy định hiện hành.

**Chương III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN  
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

**Điều 7. Đánh giá hoặc cho ý kiến đánh giá đối với các sáng kiến, nhiệm vụ trình cấp tỉnh:** Hội đồng căn cứ các điều kiện, tiêu chí và nội dung quy định tại Điều 7, 8, 9 Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 6/4/2023 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn tỉnh và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, các văn bản liên quan để triển khai thực hiện.

**Điều 8. Điều kiện để đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở**

1. Sáng kiến đã được công nhận và áp dụng ở cấp cơ sở (Hội đồng cấp các đơn vị thuộc Sở); đề tài nghiên cứu khoa học đã được Hội đồng khoa học Sở đánh giá, nghiệm thu ở mức “Đạt” trở lên. Không trùng lặp với các hồ sơ sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã đề nghị đánh giá về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trước đây.

2. Có văn bản đề xuất của tác giả và thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi tác giả công tác. Tác giả sáng kiến, đề tài nghiên cứu và thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin, tài liệu liên quan đến sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do mình đề xuất.

3. Đảm bảo có đầy đủ các hồ sơ, tài liệu và nội dung liên quan theo các quy định.

**Điều 9. Tiêu chí để đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở**

1. Hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học: Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng, về:

- Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật;

- Hiệu quả xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khoẻ con người,....;

- Các hiệu quả khác: hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

2. Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học: Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng sáng kiến, được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

3. Thang điểm đánh giá: Vận dụng, áp dụng theo thang điểm 100 tương tự quy định của Quyết định số 795/QĐ-UBND của UBND tỉnh và chi tiết cụ thể phù hợp với cơ sở của các đơn vị thuộc Sở quản lý, gồm các tiêu chí sau:

a) Tiêu chí Hiệu quả áp dụng (tối đa 50 điểm)

| TT | Tiêu chí  | Điểm tối đa |
|----|---|-------------|
| 1  | Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả ở mức rất tốt ( <i>có tài liệu, văn bản chứng minh của cấp thẩm quyền từ Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh hoặc cơ quan Trung ương</i> ) | 50          |
| 2  | Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả ở mức tốt   | 40          |
| 3  | Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả ở mức khá   | 30          |
| 4  | Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả ở mức trung bình  | 25          |
| 5  | Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả ở mức dưới trung bình   | 15          |

b) Tiêu chí Phạm vi ảnh hưởng (tối đa 50 điểm)

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Có phạm vi áp dụng rộng rãi toàn tỉnh và có khả năng áp dụng toàn quốc ( <i>có tài liệu, văn bản chứng minh của cơ quan Trung ương và cơ quan cấp tỉnh từ Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ</i> ) | 50 |
| 2 | Có phạm vi áp dụng toàn tỉnh trong lĩnh vực, nội dung  | 40 |
| 3 | Có phạm vi áp dụng từ 02 cơ quan, đơn vị thuộc Sở  | 35 |
| 4 | Có phạm vi áp dụng trong nội bộ 01 cơ quan (phòng thuộc Cơ quan Sở), đơn vị thuộc Sở   | 25 |
| 5 | Có phạm vi áp dụng trong nội bộ các phòng, hạt, trạm thuộc đơn vị cấp 2 thuộc Sở   | 15 |

4. Kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cơ sở theo các mức như sau:

a) Có hiệu quả áp dụng cao, phạm vi ảnh hưởng lớn: Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình từ 80 điểm trở lên, trong đó không có tiêu chí nào dưới 35 điểm;

b) Có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng khá: Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình từ 65 đến dưới 80 điểm, trong đó không có tiêu chí nào dưới 30 điểm;

c) Có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng: Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học không đạt tiêu chí theo điểm a khoản 4 Điều 8 Quy chế này nhưng được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình từ 50 đến dưới 65 điểm, trong đó không có tiêu chí nào dưới 15 điểm;



d) Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình dưới 50 điểm hoặc có điểm tiêu chí từ 15 điểm trở xuống thì không đạt hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở.

#### **Điều 10. Công nhận và hủy bỏ kết quả công nhận**

1. Người được công nhận: Việc xét, đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học chỉ áp dụng đối với tác giả/chủ nhiệm đề tài (người đề xuất và tổ chức triển khai giải pháp) và thư ký (người đồng hành triển khai với tác giả). Trường hợp các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có quy mô, phạm vi toàn tỉnh hoặc lĩnh vực tác động lớn thì được tăng số lượng tác giả, nhưng không quá 03 người (đảm bảo tỷ lệ đóng góp của mỗi thành viên đạt tối thiểu 30%) và phải có đề cương phân công công việc của các thành viên trong thực hiện sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đó.

2. Căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.

3. Kết quả công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến bị hủy bỏ khi sáng kiến bị cấp cơ sở hủy bỏ việc công nhận.

### **Chương IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của Sở và các tập thể, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Kế hoạch và Tài chính (Cơ quan thường trực của Hội đồng) hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, cá nhân phản ánh với Cơ quan thường trực của Hội đồng để được phối hợp giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**