

Số: /BC-SNN

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tại Quyết định số 21/QĐ-SNN ngày 21/01/2024; thời gian qua Sở đã tập trung cao chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024, tập trung khắc phục các tồn tại hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính, các tiêu chí bị trừ điểm trong các đợt kiểm tra, thẩm định CCHC năm 2023. Xây dựng kế hoạch, lộ trình, phương án và giao cụ thể cho từng phòng, đơn vị để triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch cải cách hành chính của Sở đến tất cả công chức, viên chức; xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị thực hiện việc cập nhật, trình công bố thủ tục hành chính; thực hiện xây dựng kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính; xây dựng Kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Thường xuyên đưa các nội dung liên quan về cải cách hành chính vào các cuộc họp giao ban định kỳ của Lãnh đạo Sở.

Đến nay các đơn vị đang tập trung triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 theo đúng thời gian quy định

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính, công vụ năm 2024

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Văn bản số 96/QĐ-SNN ngày 29/02/2024;

- Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các đơn vị, địa phương (DDCI) năm 2024 tại văn bản số 106/KH-SNN ngày 12/01/2024.

- Duy trì, nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính trên website ngành để đăng tải những thông tin, văn bản quy định cũng như nhiều nội dung khác liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền các chủ trương, nội dung, quy định về cải cách hành chính trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc để mọi công chức, viên chức biết và nghiên cứu, triển khai thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Quý I năm 2024, Sở tham mưu ban hành 01 Văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND Ban hành đơn giá trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Tham mưu ban hành kế hoạch thực hiện công tác tư pháp năm 2024 tại văn bản số 66/KH-SNN ngày 05/3/2024; văn bản chỉ đạo các đơn vị thực hiện công tác cải cách thể chế và chế độ báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hàng tháng.

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến Giáo dục pháp luật với nhiều hình thức đa dạng, phong phú

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Văn bản số /QĐ-SNN ngày 06/03/2023; xây dựng dự thảo kế hoạch rà soát, đơn giản hóa Thủ tục hành chính năm 2024.

2.2. Kết quả cập nhật các thủ tục hành chính:

Trong quý I năm 2024, đã tổ chức rà soát trình UBND tỉnh công bố, ban hành mới 8 TTHC thuộc lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; đang trình Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định dự thảo Quyết định công bố 14 Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung cấp tỉnh và công bố Danh mục và Quy trình nội bộ 01 (một) thủ tục hành chính mới ban hành; 05 (năm) thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Lâm nghiệp, Kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Sở đang tiếp tục chỉ đạo các đơn vị rà soát, cập nhật, tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố các TTHC được bổ sung, sửa đổi theo các văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Tình hình công khai thủ tục hành chính:

Hướng dẫn các đơn vị thực hiện niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Đến nay, đã thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ 102 TTHC (gồm: 100 TTHC tại Trung tâm hành chính công tỉnh; 2 TTHC đặc thù tại Chi cục Chăn nuôi và Thú y) theo đúng quy định; 17 TTHC áp dụng UBND cấp huyện, 09 TTHC áp dụng UBND cấp xã.

Ngoài ra, thường xuyên chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt việc công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức khác, như: Phổ biến, quán triệt; niêm yết công khai tại trụ sở hành chính, đăng tải lên website của Sở.

2.3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

Số lượng hồ sơ trong Quý I năm 2023 (tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024): Sở đã tiếp nhận được 463 bộ hồ sơ (352 bộ trực tuyến; 100 bộ kỳ trước chuyển qua và 11 bộ trực tiếp), trong đó: đã giải quyết trả cho khách 310 bộ hồ sơ (310 bộ hồ sơ trả trước và đúng thời hạn) và 153 bộ hồ sơ chưa đến hạn trả. Ngoài

ra: 1380 bộ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết tại Chi cục CNTY (1380 bộ đúng và trước hạn).

Thời gian qua, việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định; có đầy đủ sổ theo dõi, phiếu nhận, phiếu chuyển, sổ tổng hợp hồ sơ; đồng thời 100% hồ sơ giải quyết thông qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

2.4. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Sở đã ban hành kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2024; tiếp tục rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; đảm bảo sự cần thiết, hợp lý và hợp pháp của các thủ tục hành chính.

2.5. Tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính:

Quý I năm 2024 (tính đến ngày 14/3/2024) Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn không có phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính có liên quan.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

Ban hành 18 Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Văn phòng, thanh Tra Sở và các đơn vị thuộc Sở sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Văn bản số 1044/UBND-NC ngày 13/3/2023 của UBND tỉnh.

- Làm việc với Đoàn Giám sát số 10, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Hà Tĩnh về đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả các .

- Tổ chức triển khai thực hiện kiện toàn, sắp xếp các phòng, đơn vị theo Kế hoạch số 483/KH-UBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện cơ chế một cửa: Tăng cường chỉ đạo công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công tỉnh cho cá nhân, tổ chức phải thực hiện đúng theo trình tự, hồ sơ, thủ tục đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định;

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện rà soát, trình Sở Nội vụ thẩm định Đề án vị trí việc làm tại các đơn vị thuộc Sở đảm bảo sát, đúng thực tế.

- Rà soát, đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức năm 2024

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm mới 3 người; bổ nhiệm lại 1 người;

- Thực hiện việc tinh giảm biên chế đúng quy định. Năm 2024, giảm 3 biên chế công chức so với năm 2023

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024.

- Tăng cường thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi một số vị trí của Sở.

- Tiếp tục đẩy mạnh xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nếp sống văn minh theo các Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định của UBND tỉnh; chỉ đạo các đơn vị tổ chức cho 100% công chức, viên chức, lao động ký cam kết (bằng hình thức viết tay) thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nếp sống văn minh, chấp hành trật tự an toàn giao thông.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý biên chế hành chính; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.
- Tiếp tục duy trì tốt việc xử lý hồ sơ, công việc qua phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc;
- Website ngành (<http://sonongnghiephatinh.gov.vn>) tiếp tục được duy trì hoạt động tốt.

- Tiếp tục ứng dụng phát huy hiệu quả các phần mềm chuyển đổi số, các phần mềm phục vụ quản lý điều hành: Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc TD-Office, kết nối tới 17 đơn vị cấp 2 và 13 đơn vị cấp 3. (<http://hscvsnn.hatinh.gov.vn>); Hệ thống phần mềm Quản lý đầu việc - Công thông tin điện tử ngành; (<http://sonongnghiep.hatinh.gov.vn>); Hệ thống quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm Nông lâm thủy sản (<http://qlclnlts.hatinh.gov.vn>); Hệ thống quản lý truy xuất nguồn gốc gắn với thương mại điện tử Bưởi phúc Trạch (<http://buoiphuctrach.gov.vn>), có app trên các thiết bị di động; Hệ thống quản lý truy xuất nguồn gốc gắn với thương mại điện tử Cam hà tĩnh (<http://camhatinh.gov.vn>); Có app trên các thiết bị di động - Hệ thống quản lý công tác phòng chống lụt bão tỉnh Hà Tĩnh. <https://phongchonglutbaohatinh.gov.vn/>; Hệ thống cơ sở dữ liệu thủy lợi Hà Tĩnh. <https://thuyloihatinh.vn>; Hệ thống đo mưa chuyên dùng Vrain; Hệ thống Giám sát thiên tai Việt Nam – VNDMS tại Hà Tĩnh; Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành thủy sản Hà Tĩnh VNFishbase (<https://vnf.tongcucthuysan.gov.vn/>); Hệ thống quản lý dữ liệu hợp tác xã nông nghiệp (<https://quanlyhtxnongnghiep.gov.vn>); Phần mềm quản lý cập nhật, theo dõi diễn biến rừng; Hệ thống quản lý, giám sát phòng chống cháy cháy rừng. Đã được tích hợp lên IOC của tỉnh; Phần mềm quản lý trang trại chăn nuôi, phần mềm quản lý dịch bệnh,...; Phần mềm PPDMS 2.0 phục vụ công tác dự tính dự báo và chỉ đạo sản xuất, phòng trừ dịch hại cây trồng; Phần mềm Quản lý hệ thống mạng lưới cung cấp nước sạch Citywate; Các phần mềm quản lý chuyên ngành: Kế toán, dự toán, quản lý tài sản, quản lý cán bộ công chức, quy hoạch, kế hoạch, quản lý bản đồ, quản lý xây dựng...

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

- Sở đã thực hiện Kịch bản chỉ đạo ISO tại Quyết định số 25/QĐ-SNN ngày 15/01/2024

- Ban hành Kế hoạch Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại văn bản số 08/KH-SNN ngày 11/01/2024

- Ban hành mục tiêu chất lượng năm 2024 tại văn bản số 25/QĐ-SNN ngày 15/01/2024.

Các phòng, các đơn vị thuộc Sở đã triển khai thực hiện nghiêm túc, tuân thủ các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính và các quy trình nội bộ tại cơ quan, đơn vị

II. MỘT SỐ TỒN TẠI, KHÓ KHĂN.

1. Hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách trong các lĩnh vực giải quyết theo cơ chế một cửa thường xuyên thay đổi, dẫn đến một số loại công việc có sự thay đổi về thủ tục, biểu mẫu, quy trình, gây không ít khó khăn trong quá trình giải quyết công việc.

2. Thủ tục hành chính giải quyết qua buro chính công ích phát sinh hồ sơ còn ít; cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính, cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC còn kiêm nhiệm, công việc chuyên môn nhiều nên chưa dành nhiều thời gian thực hiện, năng lực chuyên môn hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2024

1. Tiếp tục tập trung cao cho công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; rà soát văn bản quy phạm pháp luật; chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

2. Tiếp tục rà soát, cập nhật, trình UBND tỉnh công bố các thủ tục hành chính theo các văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính trình UBND tỉnh.

3. Tổ chức kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

4. Thực hiện nghiêm túc tinh giản biên chế theo Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị; Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014.

5. Điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm các phòng, đơn vị phù hợp với Đề án kiện toàn, sắp xếp tinh gọn bộ máy, giảm biên chế; xác định danh mục, khung năng lực của từng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của đơn vị hành chính, số người làm việc của đơn vị sự nghiệp.

6. Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý biên chế, thực hiện tinh giản biên chế đồng bộ với sắp xếp, kiện toàn bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, hiệu lực; thực hiện tốt từ khâu tuyển dụng, quy hoạch đến đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, kiên quyết sàng lọc, miễn nhiệm, thay thế đối với cán bộ, công chức làm việc kém hiệu quả, quan liêu, hách dịch, không hoàn thành nhiệm vụ.

7. Tiếp tục tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra và triển khai thực hiện Đề án 3713; đổi mới phong cách, lề lối làm việc của tổ chức Đảng và từng cán bộ, đảng viên; thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa

XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất, năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024, báo cáo đề Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Các Sở: Nội vụ; TTTT, KHCN
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Thọ