

Số: /QĐ-SNN

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

## GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 28/2/2024 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh); Kế

hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

### **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở; các Chi cục thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai xây dựng Kế hoạch về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của đơn vị mình; trên cơ sở điều kiện thực tế tại đơn vị đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo nội dung được phân công tại Kế hoạch này; đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở: Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với Văn phòng Sở, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trưởng các phòng Sở: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch và Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở; Chi cục trưởng các Chi cục thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Sở Nội vụ (để b/cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Việt**

**UBND TỈNH HÀ TĨNH  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ  
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024.**

(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-SNN ngày        tháng        năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Các đơn vị có thủ tục hành chính	Phòng Tổ chức cán bộ	Kế hoạch được ban hành.	Tháng 03 năm 2024
2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở.	Các văn bản chỉ đạo.	Thường xuyên trong năm 2024
3	Rà soát, tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Các văn bản chỉ đạo.	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>II</b>	<b>Đánh giá tác động TTHC</b>				
1	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC được giao chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh ban hành theo quy định tại Điều 14 Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2020	Các phòng, các chi cục được giao chủ trì tham mưu văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Báo cáo đánh giá tác động của Sở	Thường xuyên trong năm 2024
2	Phối hợp đánh giá, cho ý kiến về TTHC được quy định trong các văn bản QPPL do các cơ quan, đơn vị khác ban hành khi được yêu cầu	Các phòng, các đơn vị liên quan	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn bản cho ý kiến	Thường xuyên trong năm 2024
3	Thực hiện việc thẩm định văn bản QPPL có thủ tục hành chính theo đúng quy định ( <i>Sở Tư pháp thẩm định</i> )	Các phòng, các chi cục được giao chủ trì tham mưu	Sở Tư pháp; Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Tờ trình thẩm định	Thường xuyên trong năm 2024
<b>III</b>	<b>Rà soát, đánh giá TTHC</b>				
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 (ban hành kế hoạch riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông )	Các phòng, các chi cục có Thủ tục hành chính	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC <b>gửi phòng TCCB trước ngày 13/3/2024 (Có biểu chi tiết các TTHC đưa vào rà soát, đánh giá).</b>	Tháng 3 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
				Phòng TCCB xây dựng kế hoạch của ngành trước ngày 20/3/2024	
2	Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã ban hành.	Các phòng, các chi cục có thủ tục hành chính	Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng	Các TTHC được đề xuất cắt giảm tối thiểu 10% số quy định và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ.	<b>Tháng 3 đến tháng 7 năm 2024</b>
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị, phê duyệt gửi Sở	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC	<b>Trước ngày 10/8/2024</b>
4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC do các phòng, các chi cục thuộc Sở gửi về. Tham mưu trình UBND tỉnh Ban hành Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC; gửi UBND tỉnh.	Tháng 8, năm 2024
<b>IV</b>	<b>Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.</b>				
1	Xây dựng dự thảo, trình UBND tỉnh Quyết định công bố Danh mục, quy trình nội bộ các TTHC do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Các phòng, các Chi cục Thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Tờ trình đề nghị công bố Danh mục, quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	Thường xuyên trong năm 2024
				Phát hiện các TTHC chưa công bố hoặc có sự khác biệt giữa nội dung công bố với văn bản pháp luật quy định về TTHC, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền công bố sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
2	Trình thẩm tra, soát xét, trình Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định đối với các dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Tờ trình thẩm tra, soát xét đối với các dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC.	Thường xuyên trong năm 2024
3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ sau khi Bộ Nông nghiệp và PTNT công bố TTHC liên quan	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Tờ trình, Dự thảo Quyết định công bố	Thường xuyên trong năm 2024
4	Tiếp tục rà soát, xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố (trường hợp có phát sinh) và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	- Rà soát các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước, TTHC nội bộ trong Sở - Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ	Thường xuyên trong năm 2024
5	Trình Sở Khoa học và Công nghệ thẩm tra, soát xét đối với các dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố	Thường xuyên trong năm 2024
6	Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công bố TTHC nội bộ	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố	Thường xuyên trong năm 2024
7	Cập nhật hồ sơ, công khai TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Nhập hồ sơ, công khai TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Thường xuyên trong năm 2024
8	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC.	Văn phòng Sở; Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; trên cổng thông tin điện tử của Sở; trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>V</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>				
1	Phối hợp làm việc Tổ công tác thực hiện kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện theo kế hoạch của UBND tỉnh hoặc đột xuất của Tổ công tác.	Thường xuyên trong năm 2024
2	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Sở. Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Quý II, III
3	Các phòng, các Chi cục tự kiểm tra tại đơn vị mình và tổ chức kiểm tra các đơn vị trực thuộc quyền quản lý	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Các đơn vị được kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC gửi Sở (qua phòng TCCB) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>				
1	Tổ chức việc tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính do UBND tỉnh gửi trên Hệ thống Cổng dịch vụ công hoặc tự tiếp nhận của cá nhân, tổ chức.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo Giám đốc Sở tham mưu UBND tỉnh xử lý phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên trong năm 2024
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh.	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>VII</b>	<b>Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, các đơn vị liên quan	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Cổng thông tin Sở Nông nghiệp và PTNT	Văn phòng Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, các đơn vị liên quan	Tin, bài được cập nhật lên Cổng thông tin điện tử tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện.	Thường xuyên trong năm 2024
<b>VIII</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
1	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Cán bộ trực tiếp là việc tại Trung tâm hành chính công	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Số hồ sơ được luân chuyển bằng phương thức điện tử.	Thường xuyên trong năm 2024
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của sở đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 90% số hồ sơ tiếp nhận	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống dịch vụ công.	Thường xuyên trong năm 2024
3	Trên cơ sở Quy trình nội bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố,	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được cập nhật trên	Thường xuyên trong năm 2024



<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	thực hiện cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh			Cổng thông tin DVC chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày Quyết định ban hành TTHC được công bố.	
4	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của tỉnh được giao tại Kế hoạch số 43/QĐUBND ngày 24/02/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 43/KH-SNN ngày 20/2/2024 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Báo cáo kết quả theo quy định của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 43/KH-SNN ngày 20/2/2024	Thường xuyên trong năm 2024
5	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên trong năm 2024
6	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ,	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên trong năm 2024
7	100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ,		Trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	(toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%				
	- Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	- Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Trong năm 2024
8	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ,	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên trong năm 2024
9	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 40% trở lên	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ,	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên trong năm 2024
10	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 95% trở lên	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng	Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC (nếu có).	Thường xuyên trong năm 2024
11	Phối hợp tổng kết Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh;	Văn phòng	Các phòng, các chi cục		

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
12	Tham dự các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do UBND tỉnh tổ chức	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các lớp tập huấn.	Theo Chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh
13	Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh ( <a href="https://baocao.hatinh.gov.vn">https://baocao.hatinh.gov.vn</a> )	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở		
<b>IX</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ).	Các phòng, Các đơn vị thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Báo cáo gửi về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh	Định kỳ Quý I, II, III và cả năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TTVPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ
2	Tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng, Các đơn vị thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Báo cáo gửi về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (báo cáo Quý I, II, III, cả năm)	Báo cáo định kỳ Quý I, II, III và cả năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TTVPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; - Báo cáo hàng tháng theo Công

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
					văn số 4091/UBNDNC2 ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Các phòng, Các đơn vị thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Báo cáo	Trong năm 2024

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**