

Số: /KH-SNN

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 513/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của Đảng ủy, các đơn vị, đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong toàn ngành về triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm Cải cách hành chính nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của toàn ngành về CCHC.

- Từng bước cụ thể hóa ba nội dung đột phá chiến lược của Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 16/10/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020-2025, đó là: Đẩy mạnh CCHC, tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn trách nhiệm người đứng đầu: tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện CCHC tổng thể, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, cụ thể: cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến mức độ 3,4 và Dịch vụ bưu chính công ích, chỉ số cải cách hành chính, các chỉ số quản trị hành chính công; chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số hài lòng của người dân, chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, góp phần thúc đẩy, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà.

2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch CCHC năm 2021 đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó tập trung lãnh đạo chỉ đạo đối với nhiệm vụ, nội dung được xác định trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2021.

- Kết quả CCHC phải hướng tới mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển của ngành và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nói chung và của ngành Nông nghiệp và PTNT nói riêng.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2020; nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại các phòng, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của tỉnh trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của các đơn vị bạn để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

- 100% đơn vị trực thuộc Sở xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 đảm bảo quy định, có chất lượng, đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- 100% người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc, tiếp tục trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở phòng, đơn vị do mình quản lý.

- 100% đơn vị trực thuộc được kiểm tra CCHC trong năm 2021; 100% các đơn vị xây dựng Kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra công tác CCHC các phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo quy định.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của tỉnh.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn; phấn đấu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt trên 95%.

- Thực hiện rà soát 100% cơ cấu tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc để đề xuất phương án sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả của cả hệ thống chính trị, giảm chi phí quản lý, điều hành.

- 100% phòng, đơn vị bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; số công chức được tuyển dụng mới không quá 50% số biên chế đã thực hiện tinh giản biên chế, đã giải quyết chế độ nghỉ hưu hoặc thôi việc theo quy định; 100% CBCCVC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; chuyển đổi vị trí công tác đạt trên 90%. Cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh.

- 100% đơn vị được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 16/2015/NĐ-CP; 141/2016/NĐ-CP, số 130/2005/NĐ-CP

- Tối thiểu 50% TTHC có phát sinh hồ sơ triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; trên 30% TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý và được tích hợp với công dịch vụ công quốc gia. 100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý, được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (trừ các TTHC đặc thù).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý và kết nối với người dân: 100% văn bản (trừ văn bản mật) được trao đổi bằng điện tử; 80% chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất được thực hiện trực tuyến và liên thông với tỉnh; 30% hoạt động kiểm tra các đơn vị thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của Sở.

- 100% các cơ quan hành chính thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 (ISO điện tử); đảm bảo 100% danh mục và quy trình TTHC được soát xét, kiểm tra, thẩm định đảm bảo đúng quy định của văn bản quy phạm pháp luật liên quan và yêu cầu của TCVN ISO 9001-2015 trước khi trình UBND tỉnh công bố áp dụng.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo và trực tiếp chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt Kế hoạch CCHC của Sở và của các đơn vị năm 2021, cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của Sở, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ toàn diện trên 6 lĩnh vực CCHC.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 trên cơ sở Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Thực hiện Đề án đẩy mạnh CCHC, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; chất lượng hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2021-2025.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch CCHC qua các cuộc họp giao ban của Sở.

- Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt tập trung thanh tra, kiểm tra trong việc giải quyết TTHC... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC; đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tập trung cao chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các chương trình, đề án, quy hoạch và chính sách đã ban hành; rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện các đề án, quy hoạch, chính sách phát triển nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới và kịp thời tham mưu ban hành đầy đủ hệ thống các cơ chế, chính sách liên quan để triển khai thực hiện.

- Tuyên truyền trên cổng/trang thông tin điện tử của sở việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc ban hành và triển khai thực hiện các Kế hoạch chuyên đề về CCHC trên cơ sở các Kế hoạch được Sở, UBND tỉnh ban hành, như: Kế hoạch kiểm tra CCHC, Kế hoạch kiểm tra, thanh tra công vụ; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch rà soát VBQPPL, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch tinh giản biên chế.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình, thời gian ban hành văn bản QPPL, đặc biệt là quy trình đề nghị xây dựng Nghị quyết, tổ chức lấy ý kiến đối tượng tác động trực tiếp văn bản, lấy ý kiến phản biện của UBMTTQ cấp tỉnh theo quy định.

- Tổ chức rà soát, sửa đổi, bãi bỏ, tham mưu ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh; tình hình thực tiễn của ngành đảm bảo tiến độ và yêu cầu trong quản lý điều hành của tỉnh, của Sở.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật của ngành.

- Tập trung cao chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các Luật chuyên ngành, như: Luật Trồng trọt, Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Chăn nuôi, Luật Thú y, Luật Lâm nghiệp, Luật Thủy sản, Luật Lâm nghiệp, Luật Thủy lợi, Luật phòng chống thiên tai và các chương trình, đề án, quy hoạch và chính sách của ngành đã ban hành.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các văn bản QPPL không còn phù hợp với văn bản Trung ương cũng như tình hình thực tiễn và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của ngành để sửa đổi, bổ sung phù hợp.

3. Cải cách thủ tục hành chính, gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 của Sở.

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố kịp thời theo quy định; công khai minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Chủ động tham mưu đánh giá tác động, kiểm soát chặt chẽ việc quy định các TTHC của ngành khi xây dựng thể chế về cơ chế, chính sách mới, đồng thời hoàn thiện các quy định về tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của ngành.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị, địa phương, giai đoạn 2020-2025 theo quy định tại Nghị

định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y; tiếp tục nghiên cứu, rà soát, cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện.

- Phối hợp triển khai thực hiện tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 26-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ” và Đề án công tác cán bộ của Tỉnh ủy.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các nội dung Kế hoạch số 483/KH-UBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

- Rà soát đánh giá thực trạng, xây dựng Đề án kiện toàn sắp xếp các phòng, đơn vị nâng cao hiệu quả công tác, đáp ứng đúng các tiêu chí thành lập và số lượng cấp phó theo quy định, phù hợp nhiệm vụ được giao, gắn với tinh gọn bộ máy, giảm biên chế.

- Quy định chắc năng nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, đơn vị sau khi có hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và PTNT; đổi mới hệ thống tổ chức, chồng chéo, dàn trải, trùng lặp chức năng nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập; rà soát chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang công ty cổ phần.

- Tổ chức thực hiện hướng dẫn, quy định của Trung ương, của tỉnh để phân cấp, phân quyền hợp lý xuống phòng, đơn vị, góp phần tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; phát huy tính chủ động, sáng tạo, đề cao tinh thần trách nhiệm của từng phòng, đơn vị.

- Tập trung xây dựng, hoàn chỉnh và tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị; rà soát, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

5. Cải cách công vụ và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021 của Sở; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức nâng cao năng chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý nhà nước, trình độ lý luận chính trị theo vị trí việc làm. Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 18/8/2020 của UBND tỉnh.

- Chú trọng xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ CBCCVN theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Thực hiện việc tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, công bằng, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội và đảm bảo quy định.

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, bảo đảm đánh giá đúng, khách quan, công bằng, công khai về kết quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức khắc phục tình trạng cào bằng, nể nang trong đánh giá.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo kế hoạch của UBND tỉnh; phối hợp thực hiện công tác tuyển dụng công chức; chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức còn thiếu.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm nêu gương theo Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương và Quy định số 890-QĐ/TU ngày 05/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các cấp. Tăng cường kiểm tra, giám sát trách nhiệm người đứng đầu. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế làm việc của Sở, chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí đối với các đơn vị hành chính, sự nghiệp; tổ chức rà soát, đánh giá và nâng cao hiệu quả thực hiện, phấn đấu giảm dần bội chi ngân sách.

- Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Các đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện quyền tự chủ theo Quyết định số 1504/QĐ-UBND ngày 15/5/2020 về giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Tăng cường công tác tập huấn, kiểm tra, hướng dẫn đối với các đơn vị, nâng cao hiệu quả việc sử dụng ngân sách, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm chế độ, quy định tài chính theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn công tác tài chính, cơ sở vật chất sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy ở các đơn vị, đồng thời thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách liên quan

nhằm đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Chỉ đạo, hướng dẫn triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội, sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp hàng năm và thực hiện tốt các chế độ về thu nhập, tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với các đơn vị trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước

- Triển khai các nội dung theo lộ trình của Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030

- Rà soát các TTHC đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh để có giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Triển khai các biện pháp tăng cường đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng trong các đơn vị.

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong các giao dịch điện tử để thay thế các giao dịch bằng văn bản giấy trong đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo đến cuối năm 2021 có 100% người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các đơn vị ứng dụng chữ ký số chuyên dùng cá nhân để ký duyệt trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; triển khai Đề án Chính phủ điện tử; ứng dụng chữ ký số và dấu điện tử trong ban hành văn bản trên hệ thống điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 3 và phát triển DVC mức 4, phấn đấu trên 30% hồ sơ nộp tiếp nhận và thụ lý qua DVC TT mức độ 3 và mức độ 4. Công khai, minh bạch thông tin theo Quyết định 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp, hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017.

- Đẩy mạnh các nội dung nhằm xây dựng và phát triển nền nông nghiệp, công nghệ cao, nông nghiệp thông minh, hiện đại hóa nông nghiệp nông thôn, góp phần hỗ trợ tái cấu trúc nền nông nghiệp, thúc đẩy phát triển các doanh nghiệp trong nông nghiệp ứng dụng CNTT trong sản xuất kinh doanh các sản phẩm của ngành.

- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT, kỹ thuật bảo đảm an toàn thông tin của ngành để đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT nhằm đảm bảo an toàn

thông tin gắn liền với hoạt động ứng dụng CNTT trong các phòng, đơn vị, triển khai áp dụng công nghệ thông tin trong giai đoạn mới.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo mô hình khung tại các cơ quan HCNN đã xây dựng và áp dụng. Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và một số đơn vị sự nghiệp theo kế hoạch của UBND tỉnh; tất cả các hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, được xây dựng thành quy trình và áp dụng vận hành hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại các đơn vị xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

III. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối với các nhiệm vụ xây dựng Đề án, Quy hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định.

3. Các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính: Dự kiến tổng kinh phí thực hiện: 130.000.000 đồng.

V. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN GỬI BÁO CÁO

1. Các báo cáo: quý, 6 tháng và năm: Các các đơn vị gửi về Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ) theo các mốc thời gian như sau:

- Đối với báo cáo quý: Gửi trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý;

- Đối với báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 05/6/2021;

- Đối với báo cáo năm: Gửi trước ngày 15/11/2021.

2. Các báo cáo chuyên đề, đột xuất về CCHC khi UBND tỉnh, Sở Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu gửi báo cáo: Các Phòng, đơn vị thực hiện, đảm bảo yêu cầu về nội dung và đúng thời gian quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch đến tất cả công chức, viên chức, lao động; xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, gửi Kế hoạch về Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày **20/01/2021** để theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính tại ***Phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo***.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở tham mưu bố trí nguồn kinh phí cần thiết để triển khai thực hiện.

4. Phòng Tổ chức cán bộ chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện các nội dung trong Kế hoạch; định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo Giám đốc Sở và tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021, các đơn vị căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức, triển khai thực hiện theo đúng nội dung, trình tự, thời gian, để tổ chức thực hiện có hiệu quả và chất lượng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (để báo cáo)
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Việt

PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày /01/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

TT	Các nhiệm vụ trọng tâm	Dự kiến kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của Sở; Xây dựng bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính của Sở; các văn bản chỉ đạo và trực tiếp chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt Kế hoạch CCHC của Sở và của các đơn vị năm 2021.	Kế hoạch, Văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị	Quý I/2021	0
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; chất lượng hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị	Theo kế hoạch UBND tỉnh	0
3	Kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở	Các Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2021	0
4	Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai Chương trình khung nhiệm vụ của UBND tỉnh, các đầu việc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; kế hoạch nhiệm vụ năm 2021 của Sở	Văn bản chỉ đạo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Văn phòng, các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	0
5	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thanh tra công vụ, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021 tại các đơn vị.	Các Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị	Quý I/2021: Xây dựng và triển khai từ Quý II/2021	0

5	Thực hiện các văn bản chỉ đạo về khắc phục chỉ số PAPI, PARINDEX, SIPAS năm 2021 và giải pháp trong thời gian tới	Văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị	Quý II-III/2021	
6	Triển khai thực hiện Quy chế xác định chỉ số CCHC; Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại việc thực hiện CCHC; áp dụng phần mềm theo dõi, đánh giá thực hiện công tác CCHC.	Văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, chi cục	Thường xuyên	0
7	Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền.	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- KH tháng 1/2021; - Thường xuyên	0
8	Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc ban hành và triển khai thực hiện các Kế hoạch chuyên đề về CCHC trên cơ sở các Kế hoạch được, Sở, UBND tỉnh ban hành, như: Kế hoạch kiểm tra CCHC, Kế hoạch kiểm tra, thanh tra công vụ; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch rà soát VBQPPL, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch tinh giản biên chế.	Văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, chi cục	Thường xuyên	0
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					

9	Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021	Ban hành Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Tháng 1/2021	0
10	Tự kiểm tra văn bản QPPL	Danh mục các văn bản; Phiếu tự kiểm tra	Thanh tra Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Tháng 1/2021	0
11	Tập trung rà soát, sửa đổi, bãi bỏ, tham mưu ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh; tình hình thực tiễn của ngành đảm bảo tiến độ và yêu cầu trong quản lý điều hành của tỉnh, của Sở.	Danh mục các văn bản của Trung ương, của HĐND, UBND được rà soát	Thanh tra Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	0
12	Theo dõi thi hành pháp luật của các phòng, đơn vị	Báo cáo đánh giá	Thanh tra Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	0
13	Tập trung cao chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các Luật chuyên ngành, như: Luật Trồng trọt, Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Chăn nuôi, Luật Thú y, Luật Lâm nghiệp, Luật Thủy sản, Luật Lâm nghiệp, Luật Thủy lợi, Luật phòng chống thiên tai và các chương trình, đề án, quy hoạch và chính sách của ngành đã ban hành.	Các đề án, quy hoạch, chính sách	Thanh tra Sở	Các phòng, Văn phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2021	Theo quy định

II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
14	Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2021.	Ban hành Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- KH tháng 1/2021 - Thường xuyên	0
15	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính bất cập, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II-III/2021	0
16	Triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công tỉnh; tại Chi cục Chăn nuôi và Thú y (thủ tục đặc thù);	Bố trí cán bộ.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	0
17	Tham mưu công bố Danh mục quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC thuộc ngành Nông nghiệp và PTNT (cấp tỉnh, huyện, xã) để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh; Danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của Quốc gia, của tỉnh.	- Dự thảo Quyết định công bố, công khai. - Niêm yết và thực hiện đầy đủ các TTHC.	Các phòng, chi cục có TTHC	Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn	Thường xuyên	0
18	Triển khai Kế hoạch số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020 - 2025 theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Quý II-III/2021	

19	Tổ chức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại chỗ) tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, tại Chi cục Chăn nuôi và Thú y.	Văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, chi cục thuộc Sở	- Thường xuyên	0
20	Cập nhật, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, trên Cổng/trang thông tin điện tử của Sở.	Niên yết, công khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, chi cục có TTHC	Trong năm Quý 1/2021	20
21	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi bị trễ hẹn, chậm trả kết quả giải quyết TTHC	Văn bản	Các đơn vị có hồ sơ chậm	Các phòng, chi cục có TTHC	Thường xuyên	0
22	Đánh giá tác động và rà soát đánh giá tác động, niêm yết công khai và báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014; Thông tư số 05/2015/QĐ-UBND ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.	Điền các biểu mẫu theo TT 05/2015/QĐ-UBND;	Các phòng, chi cục	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2021	50
23	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Chuyển phản ánh, kiến nghị	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, chi cục có TTHC	Thường xuyên	0
24	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận Một cửa.	Cử cán bộ tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, chi cục có TTHC	Thường xuyên	0
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					

25	Rà soát, sắp xếp bộ máy của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của các bộ, ngành.	Đề án; Văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2021	0
26	Rà soát việc thực hiện hướng dẫn, quy định của Trung ương, của tỉnh để phân cấp, phân quyền hợp lý xuống phòng, đơn vị, góp phần tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; phát huy tính chủ động, sáng tạo, đề cao tinh thần trách nhiệm của từng phòng, đơn vị.	Văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Sở	Thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh	0
27	Tập trung xây dựng, hoàn chỉnh và tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị; rà soát, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đề án	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2021	50
28	Thực hiện quản lý sử dụng biên chế đảm bảo đúng quy định	Các văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	0
IV	CẢI CÁCH CÔNG VỤ VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
29	Thực hiện chính sách tinh giản viên chức theo quy định	Các văn bản hướng dẫn thực	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	0

		hiện; báo cáo tình hình thực hiện.				
30	Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ; các đơn vị liên quan	Các phòng, đơn vị liên quan	- KH tháng 1/2021; - Trong năm 2021	0
31	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ; các đơn vị liên quan	Các phòng, đơn vị liên quan	- KH tháng 1/2021; - Thường xuyên.	0
32	Tuyển dụng công chức, viên chức năm 2021.	Kết quả tuyển dụng công chức, viên chức	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	0
33	Thực hiện quy chế đánh giá phân loại công chức, viên chức; quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, Sở Nội vụ.	Ban hành văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/ 2021	0
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
34	Xây dựng kế hoạch tiếp tục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại	Văn bản chỉ đạo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	0

	Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại các Nghị định: Số 16/2015/NĐ-CP, số 141/2016/NĐ-CP.					
35	Triển khai thực hiện quyền tự chủ theo Quyết định số 1504/QĐ-UBND ngày 15/5/2020 về giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.	Văn bản chỉ đạo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Thường xuyên	0
36	Đôn đốc các đơn vị giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm.	Văn bản hướng dẫn	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị	Thường xuyên	0
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH					
37	Xây dựng và triển khai Kế hoạch công nghệ thông tin năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý 1/2021	0
38	Triển khai các nội dung theo lộ trình của Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2021	0
39	Rà soát các TTHC đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh để có giải pháp thực hiện trong thời gian tới.	Quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý 1, 2/2021	0
40	Triển khai Hệ thống công điều hành nội bộ và giải pháp đăng nhập một lần SSO	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2021	0
41	Triển khai áp dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành trực tuyến triển khai dùng chung trên địa bàn toàn tỉnh để thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ	Ban hành Kế hoạch và triển khai thực	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	0

	thông tin nội bộ, giữa Sở với các phòng, đơn vị.	hiện				
42	Xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành và cơ sở dữ liệu quản lý thông tin của ngành; xây dựng nền tảng Chính quyền điện tử tuân thủ theo quy định để tránh đầu tư trùng lặp, lãng phí.	Triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	0
43	Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT, kỹ thuật bảo đảm an toàn thông tin của ngành để đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT nhằm đảm bảo an toàn thông tin gắn liền với hoạt động ứng dụng CNTT trong các phòng, đơn vị, triển khai áp dụng công nghệ thông tin trong giai đoạn mới.	Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2021	Theo định mức quy định
44	Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo thực chất, hiệu quả.	Triển khai theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2021	10

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN