

Số: /KH-SNN

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH **Công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND, ngày 28/02/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về kế hoạch công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2020, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2020 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Nâng cao nhận thức cho Lãnh đạo các đơn vị, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành về vị trí, tầm quan trọng của công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước (BMNN) đối với việc phát triển kinh tế- xã hội, an ninh- quốc phòng, đặc biệt trong giai đoạn hiện nay; phòng chống âm mưu, hoạt động thu thập BMNN của các thế lực thù địch và đối tượng xấu.

2. Phổ biến, quán triệt đầy đủ các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhất là cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN tại các cơ quan, đơn vị.

3. Triển khai các biện pháp bảo vệ BMNN theo quy định của pháp luật, tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN của các đơn vị, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc Luật bảo vệ BMNN năm 2018 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020). Tiếp tục thực hiện các văn bản cho đến khi hết hiệu lực: Nghị định số 33/2002/NĐ-CP ngày 28/3/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh bảo vệ BMNN; Thông tư số 33/2015/TT-BCA ngày 20/07/2015 của Bộ Công an về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 33/2002/NĐ-CP ngày 28/3/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh bảo vệ BMNN; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 21/02/2012 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới; Quyết định số 128/2009/QĐ-TTg ngày 27/10/2009 của Thủ tướng Chính phủ quy định danh mục bí mật nhà nước độ tuyệt mật, tối mật của ngành Nông nghiệp và PTNT; Thông tư 73/2009/TT-BCA ngày 24/12/2009 của Bộ Công an quy định Danh mục bí mật Nhà nước độ mật của Ngành Nông nghiệp và PTNT; Thông tư 16/2010/TT-BNN-PTNT ngày 26/3/2010 của Bộ Nông

nghiệp và PTNT quy định công tác bảo vệ bí mật Nhà nước thuộc Ngành Nông nghiệp và PTNT.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kết luận của Bộ Công an về kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN năm 2019 tại các đơn vị được kiểm tra. Đồng thời chỉ đạo triển khai một số nội dung kiến nghị, cụ thể như sau:

- Hoàn thiện hệ thống sổ đăng ký, chuyển giao văn bản mật theo Thông tư số 07/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ và thực hiện ký nhận đầy đủ khi tiếp nhận, chuyển giao văn bản mật theo quy định. Trang bị mẫu dấu mật để phục vụ công tác bảo vệ BMNN.

- Thực hiện đề xuất độ mật tại tờ trình duyệt ký văn bản, trong đó có các mục đề xuất mức độ mật và căn cứ đề xuất (cụ thể đến điều, khoản, điểm) theo danh mục BMNN; thực hiện ghi tên người loại thảo, số lượng văn bản phát hành tại mục “Nơi nhận”.

- Tiến hành rà soát các văn bản mật đã tiếp nhận, lưu giữ quản lý từ trước đến nay để tiêu hủy những tài liệu hết giá trị sử dụng và các bản trùng thừa theo quy định tại điều 11, thông tư số 33/2015/TT-BCA.

- Không soạn thảo, lưu giữ tài liệu BMNN trên máy tính kết nối hợp có lịch sử kết nối Internet; truyền đưa tài liệu BMNN trên máy tính hoặc mạng máy tính kết nối Internet; không kết nối thiết bị lưu trữ ngoài (USB, điện thoại thông minh, ổ cứng di động...) giữa máy tính kết nối Internet với máy tính nối mạng nội bộ. Kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng máy tính nội bộ trong soạn thảo, lưu giữ tài liệu BMNN.

3. Thực hiện tốt các nội dung về công tác bảo vệ BMNN

- Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở cán bộ, công chức nâng cao ý thức cảnh giác bảo vệ bí mật, quản lý chặt chẽ không để lọt, lộ tài liệu mật, thông tin, tài liệu mật do cơ quan khác gửi đến... Không cung cấp, để lộ thông tin nội bộ của cơ quan, ngành đang trong quá trình xử lý. Không cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Các đơn vị khi được giao tham mưu văn bản cần xác định rõ độ mật của các loại văn bản, vật mang nội dung BMNN để có hình thức chuyển, giao nhận, lưu trữ đúng quy định về bảo vệ BMNN. Lập sổ theo dõi tài liệu mật đi, tài liệu mật đến và sổ giao nhận tài liệu mật. Tất cả các loại tài liệu mật đi, tài liệu mật đến đều được vào sổ đầy đủ. Nội dung các sổ theo dõi được ghi đầy đủ thông tin theo quy định.

- Tài liệu bí mật nhà nước được phổ biến, nghiên cứu đúng đối tượng và phạm vi cần phổ biến, nghiên cứu; Việc phổ biến, nghiên cứu được tổ chức nơi đảm bảo bí mật, an toàn

- Ban biên tập, Tổ quản trị Trang thông tin điện tử Ngành thường xuyên kiểm tra, phát hiện các lỗ hổng bảo mật, tăng cường kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ các nội dung đưa lên trang thông tin điện tử của Ngành.

- Các đơn vị xây dựng, bổ sung các nội quy, quy chế bảo vệ BMNN phù hợp với tính chất, đặc điểm của từng cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất theo quy định.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các phòng, Thanh tra, VP
- Các đơn vị thuộc sở
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Đức Nhân