

Số: /KH - SNN

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2020

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Để đáp ứng trình độ, nhu cầu khối lượng công việc, nhiệm vụ phân công cho từng công chức, viên chức, đồng thời đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên phương diện nâng cao kiến thức cho đội ngũ công chức, viên chức, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2020, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở chuyên nghiệp, có lập trường chính trị vững vàng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có đủ năng lực phẩm chất hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng và phát triển ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ngày càng vững mạnh, toàn diện.

2. Việc đào tạo, bồi dưỡng phải trọng tâm, trọng điểm, sát với tình hình thực tiễn của ngành nói chung và đơn vị nói riêng; công chức, viên chức tham gia đào tạo phải đáp ứng được nhu cầu, có hiệu quả, đúng mục đích, không gây lãng phí, phù hợp với lĩnh vực được phân công, bố trí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng và hình thức đào tạo, bồi dưỡng

Đối tượng tham gia đào tạo, bồi dưỡng là công chức, viên chức trong diện quy hoạch cán bộ lãnh đạo và công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn là cơ quan chuyên môn, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 08/10/2015, gồm các chức năng quản lý nhà nước về nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy sản; thủy lợi; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; về các dịch vụ công thuộc ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn theo quy định pháp luật và theo phân công hoặc uỷ quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; vì vậy, đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng, Sở chủ động phối hợp với các cơ quan liên

quan tổ chức và đồng ý cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cụ thể năm 2020, đào tạo, bồi dưỡng tập trung vào các nội dung như sau:

a) Lý luận chính trị

- Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh cán bộ, ngạch công chức và chức danh lãnh đạo quản lý;

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng cập nhật, nâng cao trình độ lý luận theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

b) Quốc phòng – An ninh

Trang bị kiến thức quốc phòng – an ninh trong thời kỳ hội nhập quốc tế và đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, nâng cao nhận thức, vận dụng tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chiến lược theo từng cương vị công tác.

c) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chương trình quy định cho công chức các ngạch và theo chức vụ lãnh đạo, quản lý;

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý chuyên ngành và vị trí việc làm theo chế độ bồi dưỡng bắt buộc hàng năm;

- Bồi dưỡng văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp quy tắc ứng xử.

d) Kỹ năng, lãnh đạo quản lý; cải cách hành chính

- Trang bị kiến thức về kỹ năng trong lãnh đạo, ứng xử với cấp trên, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân khi tiếp xúc; cập nhật thủ tục hành chính..;

- Tập huấn đào tạo công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

e) Các hình thức khác

- Kiến thức hội nhập;

- Nâng cao trình độ đại học, sau đại học;

- Bồi dưỡng theo chương trình, dự án nước ngoài;

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

(có chỉ tiêu kế hoạch cụ thể kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo đúng nội dung, trình tự thực hiện; tổng hợp, rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo các lớp: Cao cấp, **Trung cấp** lý luận chính trị, Thạc sỹ, Quản lý nhà nước, Quốc phòng - An ninh cho các đối tượng; Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và các hình thức đào tạo khác;

- Tham mưu ban hành các Quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Lập dự toán danh mục đào tạo, bồi dưỡng năm 2020; dự kiến phân bổ kinh phí đào tạo theo quy định; chủ động hướng dẫn và hoàn thành các thủ tục hồ sơ thanh toán các khoản chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định ban hành, tạo điều kiện hỗ trợ cho công chức, viên chức, tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

3. Các đơn vị thuộc Sở

Rà soát khối lượng công việc, vị trí việc làm, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; lập danh sách đăng ký công chức, viên chức tham gia theo các mục nêu trên sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở và cấp có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2020, các đơn vị căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức, triển khai thực hiện theo đúng quy định, trình tự và thời gian thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy; | (để
- Sở Nội vụ; | b/c)
- Các phòng, VP, Thanh tra Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Giám đốc; các P.GĐ Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Việt

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNN ngày tháng năm 2019)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Mục tiêu (số lượng)	Hình thức	Mục đích	Thời gian dự kiến thực hiện	Ghi chú
1	Lý luận chính trị	8	Cao cấp, Trung cấp lý luận chính trị	Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh cán bộ, ngạch công chức và chức danh lãnh đạo quản lý	Theo KH mở lớp của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Đảng ủy cấp trên	
2	Kiến thức quản lý nhà nước	8	Chuyên viên chính, chuyên viên và tương đương	Trang bị kiến thức, kỹ năng về quản lý nhà nước theo chương trình quy định các ngạch Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp và theo chức vụ lãnh đạo, quản lý	Theo KH mở lớp của Sở Nội vụ	
3	Kỹ năng, lãnh đạo quản lý; cải cách hành chính	03	Giao tiếp, lãnh đạo, quản lý; tập huấn...	Trang bị kiến thức về kỹ năng trong lãnh đạo, ứng xử với cấp trên, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân khi tiếp xúc; cập nhật TTHC...	Theo kế hoạch mở lớp của Sở Nội vụ	
4	Quốc phòng - An ninh	10	Theo các đối tượng 3,4,5	Trang bị kiến thức QP-AN trong thời kỳ hội nhập quốc tế và đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, nâng cao nhận thức, vận dụng tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chiến lược theo từng cương vị công tác	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ	
5	Nâng cao trình độ đại học, sau đại học	02	Đại học; Thạc sỹ	Nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu công việc, nhiệm vụ được phân công	Theo TB của các cơ sở đào tạo và kết quả phê duyệt của UBND tỉnh về đào tạo Thạc sỹ	
6	Bồi dưỡng theo chương trình, dự án nước ngoài	02	Tham gia các chuyên học tập kinh nghiệm tại nước ngoài	Trang bị, mở rộng kiến thức chuyên môn, phục vụ cho công tác chỉ đạo, tham mưu đưa ra các quyết sách phù hợp, phát triển ngành	Theo các chương trình, dự án của Nhà nước và các tổ chức	
7	Hình thức khác	80	Tập huấn, nghiệp vụ...	Cập nhật, bổ sung kiến thức phục vụ công tác	Thường kỳ	