

Số: /QĐ-SNN

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT**

## GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

*Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 08/10/2015 của UBND tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hà Tĩnh; Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 11/01/2019 của UBND tỉnh về sửa đổi Khoản 4 Điều 3 Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 08/10/2015;*

*Căn cứ Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 28/2/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Kế hoạch số 520/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2022;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

### **Điều 2. Nội dung thực hiện**

Theo Phụ lục I, II ban hành kèm theo Quyết định này.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

1. Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở; các Chi cục thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện Kế hoạch này và triển khai xây dựng Kế hoạch về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của đơn vị mình; trên cơ sở điều kiện thực tế tại đơn vị đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo nội dung được phân công tại Kế hoạch này; đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở: Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với Văn phòng Sở, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Chi cục trực thuộc theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Điều 60, 61 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Quản lý xây dựng công trình; Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở; Chi cục trưởng các Chi cục thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Sở Nội vụ (để b/cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Việt**

**Phụ lục I****NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022***(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày tháng năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Các đơn vị có thủ tục hành chính	Phòng Tổ chức cán bộ	Kế hoạch được ban hành.	Tháng 03 năm 2022
2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở.	Các văn bản chỉ đạo.	Thường xuyên trong năm 2022
3	Rà soát, tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Các văn bản chỉ đạo.	Thường xuyên trong năm 2022

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
4	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC được giao chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh ban hành theo quy định tại Điều 14 Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015.	Các phòng, các chi cục được giao chủ trì tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2022
5	Thực hiện việc thẩm định văn bản QPPL có thủ tục hành chính theo đúng quy định (Sở Tư pháp thẩm định)	Các phòng, các chi cục được giao chủ trì tham mưu	Sở Tư pháp; Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Tờ trình thẩm định	Thường xuyên trong năm 2022
<b>II</b>	<b>Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính</b>				
1	Triển khai thực hiện rà soát và kiến nghị cắt giảm tối thiểu 10% số quy định và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ của các TTHC do đơn vị tổng hợp trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương đã ban hành.	Các phòng, các chi cục có thủ tục hành chính	Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng	Các TTHC được đề xuất cắt giảm tối thiểu 10% số quy định và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ.	Tháng 3 đến tháng 7 năm 2022
2	Xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương phê duyệt gửi UBND tỉnh	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC	Tháng 7 năm 2022
3	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC do các phòng, các chi cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc	Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa	Tháng 8, năm 2022

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	thuộc Sở gửi về. Tham mưu Ban hành Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC.			TTHC; gửi Văn phòng Chính phủ các Bộ, ngành liên quan.	
<b>III</b>	<b>Kiểm soát việc công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, địa phương</b>				
1	Cập nhật công bố Danh mục, quy trình nội bộ các TTHC do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Các phòng, các Chi cục Thuộc Sở	Sở Khoa học và Công nghệ; Phòng Tổ chức cán bộ	Tờ trình đề nghị công bố Danh mục, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Phát hiện các TTHC chưa công bố hoặc có sự khác biệt giữa nội dung công bố với văn bản pháp luật quy định về TTHC, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền công bố sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên trong năm 2022  Thường xuyên trong năm 2022
2	Tối thiểu 30% số TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được rà soát xây dựng thành quy trình nội bộ và công bố, công khai, cập nhật kịp thời.	Các phòng, các chi cục thuộc Sở chủ trì, phối hợp UBND cấp huyện	Phòng Tổ chức cán bộ	- Rà soát các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. - Tờ trình đề nghị công bố Danh mục, quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	Thường xuyên trong năm 2022
3	Trình thẩm tra, soát xét đối với các dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Tờ trình thẩm tra, soát xét đối với các dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC.	Thường xuyên trong năm 2022
4	Cập nhật hồ sơ, công khai TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Văn phòng UBND tỉnh Phòng Tổ chức	Nhập hồ sơ, công khai TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Thường xuyên trong năm 2022

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
			cán bộ		
5	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC.	Văn phòng Sở; Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; trên công, trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương; trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2022
<b>IV</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>				
1	Phối hợp làm việc Tổ công tác thực hiện kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện theo kế hoạch của UBND tỉnh hoặc đột xuất của Tổ công tác.	Thường xuyên trong năm 2022
2	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Sở. Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Quý II, III
3	Các phòng, các Chi cục tự kiểm tra tại đơn vị mình và tổ chức kiểm tra các đơn vị trực thuộc thuộc quyền	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Các đơn vị được kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC gửi Sở (qua phòng TCCB) để	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	quản lý			tổng hợp báo cáo UBND tỉnh	
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>				
1	Tổ chức việc tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính do UBND tỉnh gửi trên Hệ thống Công dịch vụ công hoặc tự tiếp nhận của cá nhân, tổ chức.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo Giám đốc Sở tham mưu UBND tỉnh xử lý phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên trong năm 2022
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh.	Các phòng, các Chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2022
<b>VI</b>	<b>Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, các đơn vị liên quan	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2022
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Cổng thông tin Sở Nông nghiệp và PTNT	Văn phòng Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, các đơn vị liên quan	Tin, bài được cập nhật lên Cổng thông tin điện tử tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện.	Thường xuyên trong năm 2022



<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>VII</b>	<b>Công tác khác</b>				
1	Triển khai các Chương trình, Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do Trung ương, tỉnh ban hành.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, các đơn vị thuộc Sở	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2022
2	Chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc sở thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn bản chỉ đạo của Sở; Báo cáo định kỳ theo quy định	Thường xuyên trong năm 2022
3	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, tham quan học tập kinh nghiệm... do UBND tỉnh tổ chức	Các thành phần theo yêu cầu	Các phòng, đơn vị theo yêu cầu	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm.	Theo kế hoạch cụ thể
4	Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng kế hoạch tài chính	Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt.	Thường xuyên trong năm 2022

**PHỤ LỤC II**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2022**  
*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Số hồ sơ được luân chuyển bằng phương thức điện tử.	Thường xuyên trong năm 2022
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của sở đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 50% số hồ sơ tiếp nhận	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống dịch vụ công.	Thường xuyên trong năm 2022
3	Phối hợp triển khai thực hiện 100% TTHC của Sở có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong đó, ít nhất 100% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Các phòng, các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.</li> <li>- Quyết định công bố dịch vụ công trực tuyến mức 3,4 có đủ điều kiện</li> <li>- Tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia để đồng bộ về Cổng dịch vụ</li> </ul>	Thường xuyên trong năm 2022

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
				công của tỉnh.	
4	100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh. 100% TTHC có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tối thiểu 70% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4.	Thường xuyên trong năm 2022
5	Nghiên cứu triển khai thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng	Các hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương chuyển giao cho Bưu điện tiếp nhận.	Thường xuyên trong năm 2022
6	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng	Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC (nếu có).	Thường xuyên trong năm 2022
7	Tham dự các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do UBND tỉnh tổ chức	Các phòng, Các chi cục thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các lớp tập huấn.	Theo Chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh
8	Tuyên truyền, phổ biến việc triển	Các phòng, Các	Phòng Tổ chức	Nghị định được tuyên truyền	Thường

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	đơn vị thuộc Sở	cán bộ, Văn phòng	rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.	xuyên trong năm 2022
9	Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	Các phòng, Các đơn vị thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng		Theo KH của UBND tỉnh

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**