

Số: /KH-SNN

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021

Căn cứ Văn bản số 513/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2021; Văn bản số 55/KH-SKHCCN ngày 14/01/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về Kế hoạch Xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tỉnh Hà Tĩnh năm 2021, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục duy trì áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015 của Sở Nông nghiệp và PTNT đã ban hành.

Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 vào giải quyết quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với qui định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) nhà nước góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện công vụ, phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức, cá nhân đến làm việc.

2. Yêu cầu

- Duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của Sở đã ban hành. Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản hướng dẫn và phù hợp với thực tế.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NỘI DUNG.

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN
1	Xây dựng, công bố mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện năm 2020	Văn phòng Sở	Tháng 01 năm 2020

2	Xây dựng các Kế hoạch, chương trình: thực hiện MTCL, đánh giá chất lượng nội bộ	Văn phòng Sở	Tháng 01 năm 2020
3	- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO đảm bảo phù hợp với văn bản QPPL mới, hiện hành - Rà soát, sửa đổi, bổ sung/xây dựng mới các quy trình ISO giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (<i>căn cứ vào quyết định công bố TTHC của Bộ</i>)	Các phòng, đơn vị của Sở	Thường xuyên
4	Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 8-9 năm 2020
5	Khảo sát mức độ hài lòng của khách hàng trong quá trình giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên
6	Thực hiện tuân thủ theo các quy trình đã xây dựng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
7	Báo cáo kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng (tháng, quý, năm)	Văn phòng Sở	Theo quy định

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở (thường trực BCD) có nhiệm vụ:

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này.
- Tổng hợp kết quả thực hiện áp dụng HT QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở đã thực hiện trong năm 2021;
- Duy trì mối quan hệ với BCD ISO của tỉnh, báo cáo kịp thời các vướng mắc trong quá trình thực hiện
- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo cơ quan và cấp trên theo đúng quy định.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở:

- Nghiêm túc duy trì thực hiện các qui trình đã xây dựng và ban hành.
- Sau khi tổ chức đánh giá thì tiến hành khắc phục, chỉnh sửa, hoàn thiện lại các quy trình (nếu có sự thay đổi)/.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở;
- Lưu VT./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Đức Nhân